



MARKTGEMEINDE  
**Leopoldschlag**  
Tradition formen. Gemeinschaft leben.

Marktgemeinde  
**Rainbach**  
im Mühlkreis



Az.: 012/12-2026

Rainbach i. M., 23.04.2026

Sachbearbeiter: Otto Elmecker  
otto.elmecker@rainbach-muehlkreis.ooe.gv.at

Tel: +43 (7949) 6255-16

## Stellenausschreibung

### **Stellvertretende Leitung der Finanzverwaltung (m/w/d) der Verwaltungsgemeinschaft Rainbach i.M. – Leopoldschlag – Kassenführer der Marktgemeinde Rainbach i.M.**

Werden auch Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in in der Finanzverwaltung. Die Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle umfassen die Tätigkeiten der Buchhaltung für die Verwaltungsgemeinschaft Rainbach i.M. – Leopoldschlag. Die Aufnahme erfolgt in ein unbefristetes Vertragsbediensteten-Dienstverhältnis nach den näheren Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.G.F. (OÖ. GDG 2002).

#### **Zeitpunkt der Aufnahme:**

ehestmöglich

#### **Beschäftigungsmaß:**

Vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden

#### **Dienstort:**

Marktgemeindegemeindeamt Leopoldschlag – fallweise Rainbach i.M.

#### **Einstufung und Entlohnung:**

Entsprechend der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung erfolgt eine Verwendung in der Funktionslaufbahn GD 15 (Mindestgehalt € 3.367,90). Nach Ablegung der Dienstprüfung ist eine Einstufung in die GD 14 vorgesehen.

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Haushalt-, Vermögens- und Steuerbuchhaltung
- Abgabenvorschreibungen, Zahlungsvollzug, Rechnungskontrolle, Förderanträge
- Erstellen der Voranschläge und Rechnungsabschlüsse
- Kassenführer der Marktgemeinde Rainbach i.M.

### Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Angehörige(r) eines EU-Staates
- Männliche Bewerber – abgeleiteter Präsenzdienst
- Persönliche und gesundheitliche Eignung
- Volle Handlungsfähigkeit

### Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene HAK/HAS, kaufmännische Lehre oder vergleichbare Ausbildung
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich – einschließlich der erforderlichen Dienstprüfungen
- Teamfähigkeit und freundliche Umgangsformen
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie EDV-Kenntnisse
- Einverständnis zur flexiblen Dienstzeitgestaltung und Bereitschaft zu Mehrleistungen
- Bereitschaft zur Ablegung der Standesbeamtenprüfung
- Führerschein B

### Wir bieten:

- Interessanter und sicherer Arbeitsplatz
- Eigenständiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeitszeit im Gleitzeitmodell
- Umfangreiche Aus- und Weiterbildungsangebote
- Krankenkasse mit attraktiven Leistungsangeboten (KFG OÖ)

Senden Sie Ihre Bewerbung samt den entsprechenden Unterlagen (handgeschriebener Lebenslauf, Geburtsurkunde-Kopie, Staatsbürgerschaftsnachweis-Kopie, Kopie der Zeugnisse, Aufzeichnung über die bisherige Berufstätigkeit udgl.) bis spätestens **Freitag, 15.05.2026**, an das Marktgemeindeamt Rainbach i.M., Prager Straße 5, 4261 Rainbach i.M. Gerne auch per mail an [gemeinde@rainbach-muehlkreis.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@rainbach-muehlkreis.ooe.gv.at).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Amtsleiter Otto Elmecker, 07949/6255 16, [otto.elmecker@rainbach-muehlkreis.ooe.gv.at](mailto:otto.elmecker@rainbach-muehlkreis.ooe.gv.at), gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Günter Lorenz